

Порядок

приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства в МБУ ДО ДХШ г. Зеленогорска (в редакции от 21.01.2022)

1. Общие положения

1.1. Порядок приема детей на обучение (далее – Порядок) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Зеленогорска (далее - Школа) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработан Школой на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензией и Уставом Школы.

2. Основная часть

2.1. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся, который определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.2. Школа осуществляет образовательный процесс, реализуя дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по изобразительному искусству

№ п/п	Наименование образовательной программы	Возраст приема детей на момент зачисления в школе	Сроки обучения (лет)
1	Раннее эстетическое развитие	5	2
2	Раннее эстетическое развитие	6	1
3	Общеэстетическое образование	7	3
4	Общеэстетическое образование	8-9	2-1 (соответственно)
5	Ранняя профессиональная ориентация (для выпускников ДХШ, имеющих в свидетельствах об освоении предпрофессиональных программ оценки «4» и «5».	15-17	1-2 (в соответствии с учебным классом общеобразовательной школы до момента ее окончания)

2.3. Прием в Школу для обучения по программам проводится по заявлению родителей (законных представителей) и начинается с 1 мая текущего года и заканчивается не позднее 10 сентября текущего года.

2.4. Зачисление детей позднее установленного срока по заявлению родителей возможно только в случае его согласования с учредителем Школы.

2.5. С целью организации приема заявлений на обучение детей в Школу создается приемная комиссия, состав которой утверждается директором Школы.

2.6. При приеме детей Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Не позднее 15 апреля текущего года Школа на своем информационном стенде и официальном сайте: <http://arts45.ru> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей в группы первого года обучения по годам рождения, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы.
- сроки приема документов;
- сроки зачисления детей в школу;
- образец заявления о приеме на обучение.

2.8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (39169) 27433 секретарь; 8 (39169) 28953 директор; 8(39169) 30401 заместитель директора по учебной части для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

3. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

3.3. Прием документов осуществляется с 1 мая по 29 августа текущего года.

3.4. Прием в Школу на обучение детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Закона об образовании в РФ (форма заявления – приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.5. Заявления о приеме подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты hudozhka@arts45.ru или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта arts45.ru в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.6. Прием заявлений в приемной Школы ведет секретарь учебной части Школы.

3.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка, дата рождения;
- образовательная организация (общеобразовательная школа или организация дошкольного образования), класс (группа);
- адрес места жительства;
- о потребности в обучении по адаптированной программе и (или) создании условий для обучения ребенка с ОЗВ;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- электронная почта родителей (законных представителей).

3.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования), с условиями обработки персональных данных в Школе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в части согласия обработки персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка).

3.9. При подаче заявления родителей (законных представителей) детей вновь поступающих в Школу представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательную программу.

3.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление, приложенные сданные документы.

3.12. Для приема на обучение по программе «Ранняя профессиональная ориентация» необходимо руководствоваться «Положением об отборе выпускников МБУ ДО ДХШ с целью обучения по программе «Ранняя профессиональная ориентация».

Приложение № 1 к Порядку приема детей на обучение

Директору
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа»
Е.Н.Бурковой

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение по общеразвивающей программе _____
моего(ю) сына (дочь):

Фамилия, имя, отчество ребенка			
Число, месяц, год рождения			
Домашний адрес			
	прописка		
	фактически проживает		
Телефон ребенка			
Общеобразовательная школа или детский сад		класс или группа	
Необходимость в обучении по адаптированной программе Наличие заключения ПМПК, карты реабилитации инвалида			
СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):			
ОТЕЦ:			
Фамилия, имя, отчество			
Место работы			
Занимаемая должность			
Рабочий телефон			
Сотовый телефон			
Электронная почта			
МАТЬ:			
Фамилия, имя, отчество			
Место работы			
Занимаемая должность			
Рабочий телефон			
Сотовый телефон			
Электронная почта			
С Уставом, Лицензией, образовательными программами, учебными планами и графиком учебного процесса МБУ ДО ДХШ, адресом сайта МБУ ДО ДХШ - http://arts45.ru/ ознакомлены, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБУ ДО ДХШ, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д.36 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:			
Дата:	Подпись:		
Вх. №	от	20	г.