

Глава ЗАТО  
«ДЮ»

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»  
на 2021 год оказания услуг

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)           | Сведения о ходе реализации мероприятия*                 |                             |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|   |   |                                      |  | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>  |   |                                      |  |   |                             |
| Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требований к ней, установленными нормативными правовыми | разместить информацию на общедоступных информационных ресурсах:<br>- информационные стенды в помещении образовательного учреждения;<br>- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».<br>Актуализировать информацию в соответствии с установленными нормативными правовыми | I квартал 2021                       | Путилова Е.С., заместитель директора по учебной части, Вдовых Е.В., техник-программист |   |                             |

|  |  |   |                                 |  |  |
|--|--|---|---------------------------------|--|--|
| актами   | актами   |   |                                 |  |  |
| Обеспечение на официальном сайте образовательной организации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг | разместить на официальном сайте учреждения раздел «Часто задаваемые вопросы»   | 1 квартал 2021  | Вдовых Е.В., техник-программист |  |  |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>   |  |   |                                 |  |  |
| Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг  | обеспечить наличие и понятность навигации в помещении учреждения:<br>- подготовить локально-сметный расчет;<br>- выполнить работы по обеспечению навигации           | при наличии средств<br>1 квартал 2021<br>2 квартал 2021 | Буркова Е.Н., директор          |  |  |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>  |  |   |                                 |  |  |
| Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов                                    | установить адаптированные лифты, поручни, расширить дверные проемы:<br>- собрать коммерческие предложения на оборудование;<br>- подготовить локально-сметный расчет. | при наличии средств                                     | Буркова Е.Н., директор          |  |  |
|  | переоборудовать санитарно-гигиенические помещения на 1 этаже:<br>- обеспечить составление проектно-сметной   | декабрь 2021  | Буркова Е.Н., директор          |  |  |

|  |   |                            |                        |  |  |
|--|---|----------------------------|------------------------|--|--|
|  | документации для проведения работ по установке специальной санитарно-гигиенической кабинки  |                            |                        |  |  |
|  | приобрести сменное кресло-коляску   | при наличии средств        | Буркова Е.Н., директор |  |  |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | - собрать коммерческие предложения по изготовлению табличек рельефно-точечным шрифтом Брайля;   | май 2021                   | Буркова Е.Н., директор |  |  |
|  | - составить локально-сметный расчет;  | август 2021                |                        |  |  |
|  | - изготовить и разместить в холле учреждения плана эвакуации, изготовленного рельефно-точечным шрифтом Брайля   | декабрь 2021               |                        |  |  |
|  |   |                            |                        |  |  |
|  | - изучить среди родителей и обучающихся спрос на услуги сурдопереводчика.<br>- организовать предоставление услуг сурдопереводчика (в случае необходимости через обращение в Краевое общество инвалидов) | при наличии финансирования | Буркова Е.Н., директор |  |  |
|  | изучить спрос по предоставлению услуг в дистанционном режиме или на дому  | при наличии финансирования | Буркова Е.Н., директор |  |  |

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации